Информация об условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки.

При заключении Договора Поставки ВНОВЬ или с НОВЫМ ПОКУПАТЕЛЕМ (если это не прямой договор с федеральными сетями) используются:

**Стандартные условия предоставления отсрочки платежа и лимита дебиторской задолженности (ДЗ)**:

* Условия «Предоплата» - **для всех клиентов**. Пакет документов минимальный.
* Отсрочка – не более 14 календарных дней: стандартный пакет документов, оборот до 500 000 рублей.
* Отсрочка – не более 30 календарных дней: расширенный пакет документов, оборот до 1 500 000 рублей.
* Отсрочка – свыше 30 календарных дней: расширенный пакет документов, оборот свыше 1 500 000 рублей, перспективность отношений (отражается в карточке клиента).
* Первая поставка – по предоплате;
* Каждому контрагенту устанавливается лимит задолженности – в размере предоплаты.
* При инициативе изменения условий работы с клиентом карточка клиента заполняется вновь.

Отклонения от Стандартных условий допускаются при наличии обеспечительных мер:

* Банковская гарантия, покрывающая поставки на период отсрочки.
* Покрытый Аккредитив.

Для работы с покупателями по ранее заключенным договорам необходимо заключить дополнительные соглашения с установлением предельного размера дебиторской задолженности (кредитного лимита).

При формировании кредитной политики с Контрагентом учитываются:

* период работы с Контрагентом;
* наличие, значимость (важность) и сумма договора;
* форма собственности Контрагента.

Рассчитывая эти показатели, Группа компаний в первую очередь ориентируется на свою стратегию (увеличение доли рынка требует большего кредитного лимита, чем удержание своей рыночной доли и аккумулирование свободных денежных средств). При этом нужно поддерживать достаточную ликвидность Группы компаний и учитывать кредитный риск (риск полной или частичной утраты выданных средств).

Максимальный лимит дебиторской задолженности по вновь заключенным договорам равен предоплате за первую поставку, при условии отсрочки платежа, начиная с первой поставки, рассчитывается от суммы оборота денежных средств за предыдущие 3 месяца и отсрочки платежа по договору.

Сумма лимита ДЗ = сумма денежных средств, поступивших от клиента за 3 месяца/90 дней \*количество дней отсрочки платежа.

Основания для принятия решения о лишении Контрагента отсрочки платежа и/или лимита (либо сокращении):

1. Наличие информации о плохом финансовом состоянии бизнеса Контрагента, либо его недобросовестности;
2. Наличие непогашенной дебиторской задолженности по другим договорам или сделкам.
3. Нарушение сроков оплаты товара по договору более 3 раз подряд;

Основание для увеличения отсрочки платежа и лимита ДЗ:

1. Значительный рост объема закупа товара на протяжении не менее 3 предыдущих месяцев.

С Федеральными сетями по прямым договорам может быть установлена максимальная отсрочка — **до 40 календарных дней.**

Приложение №1

к Информации об условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки.

Список документов, предоставляемых контрагентами для заключения договоров поставки:

1. Реквизиты Контрагента в печатном виде подписанные генеральным директором и главным бухгалтером;
2. Заверенные копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год), заверенные печатью Контрагента;
3. Заверенные копии отчетов о прибылях и убытках за последние четыре отчетные даты (квартальные) заверенные печатью Контрагента;
4. Копия паспорта директора;
5. Копии Устава и учредительных документов, заверенные печатью Контрагента;
6. Копия свидетельства о государственной регистрации;
7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
8. Копия документов, подтверждающих наличие собственности и/или договора аренды на офисные, производственные и складские помещения;
9. Доверенность на право подписи договора;
10. Решение о назначении директора Контрагента;
11. Информацию о видах деятельности Контрагента;
12. Значимость взаимоотношений с Контрагентом для Группы компаний (Карточка клиента).

В зависимости от условий работы с Контрагентом (срок отсрочки, кредитный лимит) при заключении договора и/или изменений условий работы по заключенным ранее договорам, предоставляются документы по перечню, указанному ниже.

**Минимальный пакет документов:**

1. Реквизиты Контрагента в печатном виде подписанные генеральным директором и главным бухгалтером;
2. Копии Устава и учредительных документов, заверенные печатью Контрагента;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации;
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Значимость взаимоотношений с Контрагентом для Группы компаний (Карточка клиента).

**Стандартный пакет документов:**

1. Минимальный пакет документов;
2. Доверенность на право подписи договора;
3. Решение о назначении директора Контрагента;
4. Заверенные копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год), заверенные печатью Контрагента;
5. Заверенные копии отчетов о прибылях и убытках за последние четыре отчетные даты (квартальные) заверенные печатью Контрагента;
6. Информацию о видах деятельности Контрагента;

 **Расширенный пакет документов:**

1. Стандартный пакет документов;
2. Копия паспорта директора;
3. Копия документов, подтверждающих наличие собственности и/или договора аренды на офисные, производственные и складские помещения;

Приложение №2

к Информации об условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки.

Карточка клиента

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка клиента** |  |
|  |  |
| Название контрагента (как в договоре) |  |
| Название (если отличается от юридического) |  |
| Территория покрытия |  |
| Тип клиента (нужное указать) дистрибьютор, опт, розничная сеть, традиционная розница |  |
| Для Дистрибьютора: количество ТТ, количество торговых представителей |  |
| Для Дистрибьютора: количество торговых представителей |  |
| Для Розничной сети: количество ТТ |  |
| Оборот компании |  |
| Предполагаемый оборот с нами (кг/руб) |  |
| Отсрочка платежа (заверяет фин.директор) |  |
| Прайс (заверяет экономист) |  |
| Премия (заверяет экономист) |  |
| Промо бюджет (заверяет экономист) |  |
| Оплата логистики (заверяет экономист) |  |
| Особые условия |  |
| Особые условия |  |
| **Предоставленные документы (указать да/нет) заверяет юрист:** |
| Реквизиты Контрагента в печатном виде подписанные генеральным директором и главным бухгалтером; |  |
| Заверенные копии бухгалтерского баланса за последние четыре отчетные даты (квартальные), заверенные печатью Контрагента; |  |
| Заверенные копии отчетов о прибылях и убытках за последние четыре отчетные даты (квартальные) заверенные печатью Контрагента; |  |
| Копия паспорта директора; |  |
| Копии Устава и учредительных документов, заверенные печатью Контрагента; |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации; |  |
| Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; |  |
| Копия документов, подтверждающих наличие собственности и/или договора аренды на офисные, производственные и складские помещения; |  |
| Доверенность на право подписи договора; |  |
| Решение о назначении директора Контрагента; |  |
| Информацию о видах деятельности Контрагента; |  |
| Значимость взаимоотношений с Контрагентом для Группы компаний (Карточка клиента) |  |
| **Контактные лица (Должность, ФИО, номер контактного телефона, электронная почта)** |
| Условия работы |  |
| Оплаты товара |  |
| Логистика |  |
| Маркетинг |  |